Приложение к ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении, утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Информатики, математики и естественнонаучных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»**

Б1.В.14

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы

«**Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении**»

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основной),

проектная, производственно-технологическая

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018 года набора

Омск, 2022

Составитель:

к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.М. Шабалин/

Рабочая программа дисциплины «Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство» одобрена на заседании кафедры «Информатики, математики и естественнонаучных дисциплин»

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой к.п.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Н. Лучко/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Наименование дисциплины |  |  | | 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  | | 3. | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  | | 4. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  | | 5. | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  | | 6. | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  | | 7. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  | | 8. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  | | 9. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  | | 10. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  | | 11. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика** (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 N 207 (зарегистрирован в Минюсте России 27.03.2015 N 36589) (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУ ОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 31.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Учебного совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2)

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

«Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.14 «Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство» в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «**Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении**»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская (основной), проектная, производственно-технологическая; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины «**Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.14 «Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**, направленность (профиль) **«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»**  утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.03.2015 N 207 (зарегистрирован в Минюсте России 27.03.2015 N 36589), при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»** направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание  компетенции) | Код  компетенции | Перечень планируемых результатов  обучения по дисциплине |
| **способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач** | ПК-7 | *Знать*   * принципы формирования информационного общества и нового стратегического вида ресурсов - информационного; * национальные и международные стандарты информатизации;   *Уметь*   * оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; * проводить анализ и синтез методов и средств информатики для оценки эффективности функционирования информационного общества, интеллектуального капитала, инвестиций и экономической эффективности внедрения и использования элементов информатизации;   *Владеть*   * методами и средствами информатики по оценке эффективности использования информационных ресурсов; * навыками описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.14 «**Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»** является дисциплиной вариативной части блока Б.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисцип-лины | Наименование  дисциплины | Содержательно-логические связи | | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.14 | **Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»** | Успешное освоение программы учебного предмета: Успешное усвоение программы учебного предмета: Проектный практикум, Информационный менеджмент | Производственная практика (преддипломная практика), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | ПК-7 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 8 зачетных единиц – 288 академических часов из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма  обучения |
| Контактная работа | 154 | 40 |
| *Лекций* | 68 | 8 |
| *Лабораторных работ* |  |  |
| *Практических занятий* | 86 | 32 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 80 | 230 |
| Контроль | 54 | 18 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в 7 семестре  экзамен в 8 семестре | экзамен на 4 курсе  экзамен на 5 курсе |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематический план для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр 7** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Правовые вопросы инноваций в государственном управлении | | | | | | |
| Тема 1 Общество, государство и современные информационные технологии | Всего часов | 4 |  | 4 | 6 | **14** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Тема 2 Информационные технологии в государственном управлении | Всего часов | 4 |  | 4 | 6 | 14 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 3 Институты информационного права в условиях административной реформы | Всего часов | 4 |  | 4 | 6 | 14 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Тема 4 Оценка эффективности развития электронного государственного управления | Всего часов | 4 |  | 4 | 6 | 14 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  | 2 |  | 4 |
| Тема 5 Мировой опыт построения Электронного Правительства | Всего часов | 4 |  | 4 | 6 | 14 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Раздел II. Нормативно-правовая база электронного правительства | | | | | | |
| Тема 6 Нормативно-правовая база электронного правительства | Всего часов | 4 |  | 4 | 8 | **16** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  | 2 |
| Тема 7 Стандартизация и регламентация, административные регламенты | Всего часов | 4 |  | 4 | 8 | 16 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Тема 8 Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства | Всего часов | 4 |  | 4 | 7 | 15 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Всего | Всего часов | 32 |  | 32 | 53 | **117** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 6 |  | 12 |  | 18 |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **144** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр 8** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел III. Интернет - пространство инноваций в государственном управлении | | | | | | |
| Тема 9 Методики оценки готовности к электронному правительству | Всего часов | 2 |  | 4 | 3 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 10 Методики оценки готовности эффективности электронного правительства | Всего часов | 2 |  | 4 | 2 | 8 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  |  |
| Тема 11 Интернет и гражданское участие в Нормотворчестве | Всего часов | 4 |  | 4 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  |  |
| Тема 12 Будущее участие граждан в электронном государстве | Всего часов | 4 |  | 4 | 3 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 13 Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства | Всего часов | 4 |  | 4 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | *2* |  |  |
| Тема 14 Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства | Всего часов | 2 |  | 6 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Электронное правительство и информационное общество | | | | | | |
| Тема 15 Понятие информационного общества | Всего часов | 2 |  | 6 | 2 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 2 |  |  |  |  |
| Тема 16 Информационные технологии | Всего часов | 2 |  | 6 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  |  |
| Тема 17 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами | Всего часов | 2 |  | 4 | 2 | 8 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 18 Принципы структуризации и доступа к услугам | Всего часов | 4 |  | 4 | 3 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  |  |
| Тема 19 Понятие единого информационно-правового пространства | Всего часов | 4 |  | 4 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  |  |
| Тема 20 Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего часов | 4 |  | 4 | 2 | 10 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 36 |  | 54 | 27 | **117** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 6 |  | 12 |  | 18 |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **144** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс 4** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Правовые вопросы инноваций в государственном управлении | | | | | | |
| Тема 1 Общество, государство и современные информационные технологии | Всего часов | 1 |  | 1 | 15 | **17** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 2 Информационные технологии в государственном управлении | Всего часов |  |  | 2 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 3 Институты информационного права в условиях административной реформы | Всего часов | 1 |  | 1 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 4 Оценка эффективности развития электронного государственного управления | Всего часов |  |  | 2 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 5 Мировой опыт построения Электронного Правительства | Всего часов | 1 |  | 1 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Раздел II. Нормативно-правовая база электронного правительства | | | | | | |
| Тема 6 Нормативно-правовая база электронного правительства | Всего часов |  |  | 2 | 14 | **16** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 7 Стандартизация и регламентация, административные регламенты | Всего часов | 1 |  | 1 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 8 Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства | Всего часов |  |  | 2 | 15 | 17 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 4 |  | 12 | 119 | **135** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **144** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс 5** | | | | | | |
| Наименование темы |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел III. Интернет - пространство инноваций в государственном управлении | | | | | | |
| Тема 9 Методики оценки готовности к электронному правительству | Всего часов | 1 |  | 1 | 9 | **11** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 10 Методики оценки готовности эффективности электронного правительства | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 11 Интернет и гражданское участие в Нормотворчестве | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 12 Будущее участие граждан в электронном государстве | Всего часов | 1 |  | 1 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 13 Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 14 Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Раздел IV. Электронное правительство и информационное общество | | | | | | |
| Тема 15 Понятие информационного общества | Всего часов | 1 |  | 1 | 9 | **11** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 16 Информационные технологии | Всего часов |  |  | 2 | 10 | 12 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | 1 |
| Тема 17 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами | Всего часов |  |  | 2 | 10 | 12 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 18 Принципы структуризации и доступа к услугам | Всего часов | 1 |  | 1 | 10 | 12 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Тема 19 Понятие единого информационно-правового пространства | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | 1 |
| Тема 20 Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | Всего часов |  |  | 2 | 9 | 11 |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  |  |
| Всего | Всего часов | 4 |  | 20 | 111 | **135** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | 2 |
| Контроль (экзамен) |  |  |  |  |  | **9** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | **144** |

***\* Примечания:***

***а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:***

***При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»»*** согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работуобучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией всоответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и городафедерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям**пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихсяобразовательная организация устанавливаетв соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**5.3 Содержание дисциплины**

**Раздел I. Правовые вопросы инноваций в государственном управлении**

Тема 1 Общество, государство и современные информационные технологии

Электронное государство?: основные понятия, сущность, подходы. Понятия: электронное государственное управление, электронное государство, электронное правительство.

Тема 2 Информационные технологии в государственном управлении

Информационные технологии в государственном управлении: Новые возможности

Роль электронного правительства в современном обществе. Понятие информации,

информационно-коммуникативных технологий. Глобальная сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества

Тема 3 Институты информационного права в условиях административной реформы

Основные принципы перехода к информационному обществу. Онлайновое общение. Система учета писем и обращений граждан. Законодательная основа организации взаимодействия органов государственной власти и порядка предоставления государственных услуг в электронной форме

Тема 4 Оценка эффективности развития электронного государственного управления.

Электронное правительство как основа совершенствования государственного управления и регулирования на всех уровнях. Общие критерии и методы оценки развития электронных правительств. Основные критерии оценки эффективности деятельности Электронного Правительства. Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Европейская система исследований электронного правительства. Индекс информационного общества. Индикаторы развития информационного общества. Становление понятия участие граждан в государственном управлении.

Тема 5 Мировой опыт построения Электронного Правительства.

Роль Электронного Правительства в административных реформах различных стран мира. Сравнительный уровень развития электронного правительства в мире. Формирование электронного правительства в странах ближнего зарубежья, Европы, Америки, Азии. Основные черты и особенности их организации, финансирования и реализации.

**Раздел II. Нормативно-правовая база электронного правительства**

Тема 6 Нормативно-правовая база электронного правительства

Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП. Электронная Россия, региональные программы информатизации.

Тема 7 Стандартизация и регламентация, административные регламенты

Цели и задачи внедрения административных регламентов. Построение процессной модели как основа регламентации. Законодательная основа разработки административных регламентов

Тема 8 Идентификационные инструменты в приложениях электронного правительства

Состояние и проблемы формирования информационного общества. Характеристика российской системы индикаторов развития ИКТ и информатизации общества. Информационные технологии в РФ.

**Раздел III. Интернет - пространство инноваций в государственном управлении**

Тема 9 Методики оценки готовности к электронному правительству

Понятие цифрового неравенства и пути его преодоления. Развитие сети Интернет. Государственная политика в области информатизации.

Тема 10 Методики оценки готовности эффективности электронного правительства

Развитие сети Интернет. Государственная политика в области информатизации. Индекс развития информационного общества в России.

Тема 11 Интернет и гражданское участие в Нормотворчестве

Переход от обсуждений вопросов государственного управления в Интернете к полномочному участию в управлении государством

Тема 12 Будущее участие граждан в электронном государстве

Проблемы развития Электронного правительства в России. Значение внедрения Электронного правительства в РФ. Сравнительная характеристика деятельности Электронного Правительства на федеральном и региональном уровне.

Тема 13 Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства

Цели и задачи информатизации государственного управления. Функции ЭП. Транзакции в режиме он-лайн. Классификация видов взаимодействия правительства с обществом. Взаимодействие G2G, G2B, G2C. Примеры электронных услуг.

Тема 14 Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства

Цели и риски электронного правительства. Индексы готовности к электронному обществу и правительству. Предпосылки возникновения и развития Электронного Правительства.

**Раздел IV. Электронное правительство и информационное общество**

Тема 15 Понятие информационного общества

Информационная политика государства в контексте электронного правительства. Понятие информационного общества. Управленческая функция информации. Цель информационного обеспечения.

Тема 16 Информационные технологии.

Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации. Федеральное законодательство о предоставлении социально значимой информации.

Тема 17Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Создание инфраструктурного обеспечения доступа к официальной информации. Оценка открытости органа публичной власти.

Тема 18Принципы структуризации и доступа к услугам.

Дополнительные возможности порталов государственных услуг для граждан. Порталы государственных и муниципальных услуг.

Тема 19Понятие единого информационно-правового пространства

Понятие управленческой информации.

Тема 20Понятие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предоставление государственных услуг в Российской Федерации на базе многофункциональных центров.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Типовые пакеты прикладных программ «Электронное правительство»»/ А.М. Шабалин – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2019.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1 Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муници-

пальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозо-

ва, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018

— 142 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-— Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.](http://www.biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642.)

2 Иншакова Е.Г. Электронное правительство в публичном правлении: монография/ Е.Г.Иншакова. – М.: Издательство Юрайт, 2018.- 139 с. – (Серия: Актуальные моногра-

фии). - ISBN 978-5-534-05216-9.

**Дополнительная:**

1 Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата /

С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой.

— 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 314 с. — (Серия : Бакалавр и

специалист).—ISBN 978-5-534-03900-9. —Режим доступа: [www.biblio-](http://www.biblio-)

online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.

2 Идиатуллина А.М. Электронное правительство в России. От теории к практике

[Электронный ресурс] : монография / А.М. Идиатуллина. — Электрон. текстовые данные.

— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет,

2016—100c.—978-5-7882-1956-1.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79602.html.>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину «Операционные системы» обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **лекционного типа**:

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

•Microsoft Windows 10 Professional

•Microsoft Windows XP Professional SP3

•Microsoft Office Professional 2007 Russian

•Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

LibreOffice 6.0.3.2 Stable

•Антивирус Касперского

•Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/omga/>

Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru....>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  
образования <http://fgosvo.ru....>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru....>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - <http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6>

База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- <https://habr.com/> База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle.

Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информационных систем, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра, Коммутатор D-link(DES-1024 D/F1B) fast ethernet switch 24 port(24 utp,10/100 Mbps); Сетевой адаптер Realtek GBE Family Controller-интегрированное решение GA-H81M-S1; Патч-корд Cat.5e; Ethernet розетка Cat.5e; Проекционное полотно; Мультимедийный проектор Benq mx-525 Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, MS Visio Standart, Система контент фильтрации SkyDNS, MS Visio Standart, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "[www.biblio-online.](http://www.biblio-online.) ru,» 1С: Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».